

Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации учтено



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГУЗ «Усмманская ЦРБ»  
М.Н.Боева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
В ГУЗ «УСМАНСКАЯ ЦРБ»**

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесение изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»,

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные медицинские услуги предоставляются населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и с учетом Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Липецкой области бесплатной медицинской помощи.

1.2. Основной целью предоставления платных медицинских услуг является удовлетворение спроса на дополнительные медицинские услуги, улучшение их качества, повышение уровня обслуживания пациентов, а также привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития ГУЗ «Усманская центральная районная больница».

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются населению в соответствии с разрешением управления здравоохранения Липецкой области.

1.4. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является наличие лицензии, а также сертификатов на виды деятельности специалистов ГУЗ «Усманская центральная районная больница».

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - Договоры).

1.5.2. Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

1.5.3. Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.5.4. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

1.5.5. Исполнитель - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.6. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

1.7. Платные медицинские услуги могут оказываться:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, в следующих случаях:

назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

1.8. Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальных программ. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

1.9. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

## **2. ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ**

2.1. ГУЗ «Усманская ЦРБ» обязано предоставить на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

г) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях;

д) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;

е) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги;

ж) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

з) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

и) график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

к) образцы договоров;

л) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в случае их установления учредителем медицинской организации государственной системы здравоохранения;

м) адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - органы государственной власти и организации);

н) информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;

о) информация о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

2.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

2.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.6. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.7. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

2.8. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или

исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

2.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

2.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.11. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2.12. ГУЗ «Усманская ЦРБ» выдает иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

2.13. В целях защиты прав потребителя по обращению потребителя ГУЗ «Усманская ЦРБ» выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения

- Копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения)

- Справка об оплате медицинских услуг по установленной форме

- Рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации

- Документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

2.14. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке,



предусмотренном разделом IV Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736.

## 2.15. Особенности оказания медицинских услуг (выполнения работ) при заключении договора дистанционным способом

2.15.1. Договор может быть заключен посредством использования сети Интернет на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

2.15.2 При заключении договора дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией:

- Наименование (фирменное наименование) медицинской организации
- Основной государственный регистрационный номер исполнителя.
- Номера телефонов и режим работы исполнителя.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная ст. 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".
- Способы оплаты услуги (работы).
- Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию).
- Адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

2.15.3. Указанная в п. 2.15.2 настоящего Положения информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта в сети Интернет.

2.15.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений ст. 16.1 и 37 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

2.15.5. При заключении договора исполнитель представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика исполнителем направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки

из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

2.15.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

2.15.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений ст. 16.1 и 37 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.15.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

2.15.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Организация работы по платным услугам в ГУЗ «Усманская центральная районная больница» осуществляется согласно настоящему Положению.

3.2. Платные медицинские услуги оказываются основными сотрудниками МО. Списки специалистов, допущенных к оказанию платных медицинских услуг, предоставляются заведующими отделениями, которые утверждаются главным врачом.

3.2.1. При необходимости и целесообразности, МО может привлекать к оказанию медицинских услуг другие организации, с которыми оформляется гражданско-правовой договор.

3.3. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками МО - в свободное от основной работы время,

- в основное рабочее время (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания

гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Липецкой области);

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени. При этом часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;

- в случае, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

3.4. Платные медицинские услуги оказываются МО на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

3.5. Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) должен заключаться в письменной форме.

3.6. Договор о предоставлении платным медицинских услуг, заключаемый МО должен содержать конкретные условия оказания медицинской услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной понятной форме.

3.7. При заключении договора до сведения пациента должна быть доведена информация:

- о правилах оказания данных видов медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, обеспечивающих реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

- о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в учреждениях здравоохранения.

Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре.

3.8. Данное Положение принимается трудовым коллективом МО, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом главного врача.

#### **4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. МО ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов, предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; зачисляются на счета по

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета в МО, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе, по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главный врач и начальник финансово-экономической службы.

## **5. РАСЧЕТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.**

5.1. Оплата за медицинскую помощь (услугу) осуществляется пациентом, предварительно до получения услуги в учреждениях банков.

5.2. В случае если пациент, оплатив услугу, отказывается от ее оказания полностью или частично, возврат денег пациенту оформляется его заявлением с приложением квитанции об оплате. На обратной стороне квитанции должна быть отметка исполнителя услуги о том, что услуга не была оказана, либо оказана частично. После чего главный врач ставит на заявлении разрешающую визу. Возврат денег производится в установленном порядке безналичным перечислением пациенту.

5.3. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор о предоставлении медицинских услуг за плату.

## **6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

6.1. Цены на платные медицинские услуги формируются в МО на основании приказа управления здравоохранения Липецкой области от 12.12.2013г. №1333 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными, казенными государственными учреждениями, подведомственными управлению здравоохранения Липецкой области», в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Цены на платные медицинские услуги определяются на основании калькуляции. Копия приказа об утверждении тарифов на медицинские услуги предоставляется в управление здравоохранения области.

6.3. Формирование цен осуществляют экономисты совместно с заведующими отделениями и другими, необходимыми для данной работы, специалистами МО, с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качество и потребительские свойства услуг, степень срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной медицинской помощи.

6.3.3. Цена на медицинскую услугу действует с момента утверждения приказа по учреждению. Утвержденные тарифы на платные медицинские

услуги предоставляются экономистами в подразделение (исполнителю), где данная услуга, оказывается.

6.4. Основанием для изменения, индексации цен на платные медицинские услуги является:

- изменение заработной платы персонала;
- изменение цен на медикаменты и расходный материал;
- изменение тарифов на коммунальные услуги и энергоносители;
- изменение норм амортизационных отчислений и т. п.
- результаты маркетинговых исследований;
- изменение конъюнктуры рынка платных медицинских услуг (значительное снижение спроса на платную медицинскую услугу в связи с её высокой ценой; повышенный спрос на медицинскую услугу).

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Средства, полученные от платных медицинских услуг, являются внебюджетными, поступают в распоряжение ЦРБ и расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

7.3. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются ЦРБ согласно уставным задачам, а также утвержденному ПФХД, который уточняется в установленном порядке.

7.4. Утверждение ПФХД по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также внесение изменений в план осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью, производится согласно приложению 1.

7.6. Основанием для оплаты труда исполнителей платных медицинских услуг служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений.

7.7. Единовременные выплаты по проекту «Приведи друга» производить согласно приложению 4.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Администрация ЦРБ в лице главного врача:

8.1.1. Обеспечивает объемы работ по платным медицинским услугам путем заключения договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями и гражданами.

8.1.2. Обеспечивает необходимыми медикаментами, медицинским оборудованием и расходными материалами; создает нормальные условия

труда для специалистов, занятых предоставлением платных медицинских услуг.

8.1.3. Осуществляет контроль качества исполнения платных медицинских услуг.

8.1.4. Расторгает договоры с юридическими и физическими лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.5. Обеспечивает финансирование мероприятий по развитию платных медицинских услуг.

8.2. Специалист, оказывающий платные медицинские услуги:

8.2.1. Обеспечивает предоставление услуг, соответствующих стандартам качества с использованием методов диагностики, профилактики и лечения, разрешенных на территории Российской Федерации.

8.2.2. Специалист, привлеченный к обслуживанию внебюджетных пациентов, должен способствовать увеличению объемов платных медицинских услуг.

8.2.3. Осуществляет качественное ведение медицинской документации.

8.2.4. Соблюдает нормы и правила по охране труда и санитарии.

8.2.5. Соблюдает правила медицинской деонтологии.

8.3. Администратор по оказанию платных медицинских услуг:

8.3.1. Обеспечивает граждан достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях получения и предоставления этих услуг.

8.3.2. Сообщает сведения о квалификации (стаж работы, наличие категории, ученой степени) и сертификации специалистов.

8.3.3. Оформляет всю необходимую документацию по приему внебюджетных пациентов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. ГУЗ «Усманская ЦРБ» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

9.2. МО освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядок взимания денежных средств с граждан осуществляют и несет за это персональную ответственность главный врач.

Настоящее Положение вступает в силу с момента выдачи мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией ГУЗ «Усманская ЦРБ».

**Порядок распределения денежных средств -  
амбулаторно – поликлиническое звено и стационар.  
(за исключением зубопротезирования)**

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, образуют единый фонд финансовых средств (ЕФФС), который направляется на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

За счет средств ЕФФС создается фонд оплаты труда (ФОТ), в который входят расходы на оплату труда и фонд материальных приравненных к ним средств.

В фонд оплаты труда работников амбулаторно-поликлинического звена направляется до 70 % средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, включая начисления на заработную плату; стационарного звена до 40% средств.

**Порядок распределения денежных средств на оплату труда.**

За выполнение трудовой функции работникам устанавливаются:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- за работу во вредных, опасных условиях труда;
- за опасность инфицирования микобактериями туберкулеза в размере 25 процентов;
- выплаты стимулирующего характера, в том числе выплаты за квалификационную категорию;
- за выслугу лет;
- за интенсивность труда, устанавливается главным врачом по представлению руководителей структурных подразделений;
- премий, материальной помощи.

Оплата труда работников, оказывающих платные медицинские услуги, участвующих в организационных мероприятиях, ведущих статистический и финансовый учет, производится в виде выплаты стимулирующего характера к их заработной плате.

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится в соответствии с настоящим Положением с учетом индивидуального вклада каждого работника, участвующего в процессе оказания платных медицинских услуг.

Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в поликлинике, распределяются между работниками в процентном отношении от стоимости медицинской услуги в следующем размере:

- основному персоналу (врачу, среднему медицинскому персоналу) – до 20%, из них врачу – 60%, среднему медицинскому персоналу – 40%.

Для работников, выполняющих дорогостоящую медицинскую услугу (искусственное прерывание беременности (фармакологическим методом): врачу – 80%, среднему медицинскому персоналу – 20%.

Если в медицинской услуге участвует один из специалистов, то процент, предусмотренный на заработную плату основному персоналу, начисляется в полном объеме.

Вспомогательному медицинскому персоналу – до 2,0 % от поступивших средств, из которых:

- старшей медицинской сестре – 0,3 %;
- медицинскому регистратору – 0,6%;
- медицинской сестре (по забору анализов) – 0,2 %;
- фельдшеру доврачебного кабинета – 0,2 %;
- акушерке смотрового кабинета -0,2 %;
- медицинской сестре процедурного кабинета -0,2 %;
- сестре-хозяйке (или кастелянше) -0,1%;
- медицинскому статистику -0,2 %,
- уборщикам служебных помещений поликлиники -1% от начисленного фонда оплаты труда основного медицинского персонала отделения.

а также руководителям и младшему медицинскому персоналу структурных подразделений, в которых в отчетном периоде оказаны медицинские услуги, по установленным процентам:

- заведующим КДЛ, отделением лучевой диагностики, ОВЛ оплату труда производить в размере 10% от начисленного фонда оплаты труда основного медицинского персонала отделения,
- мойщикам посуды и ампул КДЛ, уборщикам отделения лучевой диагностики, уборщикам служебных помещений ОВЛ – 1 % от суммы, заработанной отделением,
- врачу-терапевту и медицинской сестре за проведение заключений на право ношения огнестрельного оружия, вождения автотранспортным средством, медицинского осмотра при трудоустройстве на работу и поступлении в учебные заведения лиц старше 18 лет оплату труда производить в размере 75%, предусмотренного на посещение к врачу-терапевту.

Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в стационаре, распределяются в процентном отношении от стоимости медицинской услуги в следующем размере:

- основному персоналу (врачу, среднему персоналу) оказывающему медицинскую услугу в стационаре – до 20%, из них врачу -30%, среднему медицинскому персоналу 70%;

- вспомогательному персоналу – до 3,5 % от поступивших средств, в том числе:

- кастелянше -0,5 %;
- уборщику служебных помещений – 3,0%;
- специалистам, служащим – до 1,5 % от поступивших средств, в том числе:
- экономисту – 0,6 %;
- ведущему документоведу – 0,5 %;

Медицинским работникам КДЛ, отделения функциональной диагностики, выполняющим медицинские услуги в стационаре, заработная плата начисляется так же, как работникам поликлиники.

Выплачивается ежемесячная денежная выплата студентам:



- заключившим договор с ГУЗ «Усманская ЦРБ» о целевом обучении в медицинском учреждении здравоохранения по целевому направлению от управления здравоохранения области в размере, соответствующему п.3 а) договора;
- заключившим ученический договор с работодателем, проходящих профессиональную переподготовку, в размере, соответствующему п.4. договора.

Средства, полученные от оказания платной медицинской услуги – услуги по перевозке больного, распределяются в процентном отношении от суммы средств, поступивших за оказание данной платной медицинской услуги в следующем размере:

- водителю автомобиля – 5%;
- уборщику служебных помещений отделения скорой медицинской помощи - 5%.

Средства, полученные от оказания медицинских услуг врачом – специалистом в другой медицинской организации распределяются аналогично врачам – специалистам, оказывающим услуги в поликлинике по расценкам, действующим в системе ОМС на данную услугу.

Главной медицинской сестре, специалистам, служащим, рабочим профессиям – до 5,2 % от поступивших средств, в том числе:

- главной медицинской сестре – 0,3%;
- экономисту – 1,2 %;
- ведущему документоведу – 1,5 %;
- специалистам по закупкам отдела контрактной службы — 1,2 %;
- делопроизводителю (секретарю – машинистке) – 0,2%.

Административно-управленческому персоналу: главному врачу, заместителю главного врача по поликлинической работе, заместителю главного врача по клинико – экспертной работе, заместителю главного врача по лечебной работе, заместителю главного врача по оргметодработе, заместителю главного врача по детству и родовспоможению и заместителю главного врача по экономическим вопросам устанавливается выплата в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 576 «О внесении изменений в постановление Правительства Липецкой области от 4 августа 2022 года N 69 "О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

Неиспользованный ФОТ может быть направлен на выплату единовременных премий за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, профессиональным праздникам по представлению руководителей структурных подразделений; материальной помощи до 1 минимального размера оплаты труда, в связи со смертью близких родственников сотрудника (мать, отец, муж, жена, дети).

Премияльные выплаты могут быть фиксированными или устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам и размерами не ограничиваться.

**О предоставлении платных медицинских услуг населению, о порядке образования и использования фондов стоматологической поликлиники (зубопротезирование) ГУЗ «Усманская ЦРБ»**

**1. Источники образования единого фонда финансовых средств стоматологической поликлиники (зубопротезирование).**

1. Средства, полученные от населения за оказанную платную ортопедическую помощь.

2. Средства, полученные из бюджета за оказанную бесплатную ортопедическую помощь льготной категории населения (пенсионерам, получающие установленную (назначенную) им в соответствии с действующим законодательством пенсию по старости).

Оплата за зубопротезные работы производится на основании выписанных врачом стоматологом-ортопедом нарядов на проведение зубопротезных работ непосредственно в кассу отделений Банков России с выдачей квитанции на оказание платной услуги или путем безналичных расчетов. Денежные средства, полученные банками за оказание зубопротезных работ перечисляются на лицевой счет ГУЗ «Усманская ЦРБ».

**2. Порядок распределения единого фонда финансовых средств.**

Единый фонд финансовых средств используются для образования следующих фондов:

**1. Фонд зарплаты.**

1.1. Фонд зарплаты по платному зубопротезированию формируется за счет отчислений в размере до 80% от единого фонда финансовых средств, с учетом начислений на заработную плату.

Фонд зарплаты включает в себя:

- сдельную заработную плату работников стоматологической поликлиники (за счет платных услуг)
- оплату отпусков
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Врачу стоматологу-ортопеду и зубному технику устанавливается месячный финансовый план согласно приложению 3 и применяется сдельная оплата труда.

При расчете заработной платы используется объем фактически оказанных услуг на основании сданных нарядов по зубопротезированию за отчетный месяц.

В бухгалтерии ведется учет сданных наряд-заказов выполненных работ по каждому врачу стоматологу-ортопеду и зубному технику.

1.2. Фонд зарплаты по бесплатному зубопротезированию формируется за счет отчислений в размере до 80% от единого фонда финансовых средств, с учетом начислений на заработную плату.

2. Фонд материальных и приравненных к ним затрат.

2.1. Фонд материальных и приравненных к ним затрат по платному зубопротезированию образуется за счет отчислений от единого фонда финансовых средств в размере до 20%.

Средства фонда материальных и приравненных к ним затрат по платному зубопротезированию используются на:

-ремонт медицинского оборудования и приобретение запасных частей – до 2%

-повышение квалификации работников – до 3%;

-увеличение стоимости материальных запасов, в том числе приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения – до 20%;

-приобретение оборудования – до 10%;

Иные направления расходов – оставшиеся средства.

2.2. Фонд материальных и приравненных к ним затрат по бесплатному зубопротезированию образуется за счет отчислений от единого фонда финансовых средств в размере до 20%.

Средства фонда материальных и приравненных к ним затрат по бесплатному зубопротезированию используются на:

-увеличение стоимости материальных запасов, в том числе приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения.

### 3. Распределение фонда оплаты труда.

Образованный фонд оплаты труда стоматологической поликлиники (платные услуги) подлежит распределению между членами коллектива.

В фонд оплаты труда входит зарплата основная, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Основным критерием для определения заработка врача является выполнение плана в денежном выражении.

Врачу-стоматологу-ортопеду производится оплата труда за фактически выполненный объем работы, с учетом качества предоставляемых услуг.

Месячный фонд оплаты труда = 1/12, утвержденного планом ФХД по статье расхода «Заработная плата» минус 4% (резерв на оплату отпуска).

#### Платное зубопротезирование:

категория персонала	процент от индивидуальной выработки			
	до 55 000 руб.	от 55 001 до 85 000 руб.	от 85 001 до 100 000 руб.	от 100 001 руб. и выше
врач стоматолог-ортопед	15,5%	17,0%	19,0%	21,0%
врач стоматолог-ортопед 2 категории	16,0%	18,5 %	21,0%	23,5%
врач стоматолог-ортопед первой	16,5%	19,0%	21,5%	24,0%

категории				
врач стоматолог-ортопед высшей категории	17,0%	19,5%	22%	24,5%

Оплата труда зубным техникам зависит от выполнения финансового плана.

Оплата труда зубным техникам начисляется следующим образом:

Наличие категории	процент от индивидуальной выработки			
	до 33 000 руб.	от 33 001 до 51 000 руб.	от 51 001 до 85 000 руб.	от 85 001 руб. и выше
зубной техник	20,0%	22,5%	24,5%	26,5%

Наличие категории	процент от индивидуальной выработки			
	до 17 000 руб.	от 17 001 до 33 000 руб.	от 33 001 до 51 000 руб.	от 51 001 руб. и выше
зубной техник	78%	88%	96%	100%

Медицинской сестре выплачивается должностной оклад со всеми стимулирующими и компенсационными выплатами (из средств от оказания платных услуг). При перевыполнении общего плана наработки всеми врачами стоматологами-ортопедами медсестре выплачивается стимулирующая выплата в размере:

- 10% должностного оклада при перевыполнении плана на 101% -120%,
- 20% - при перевыполнении плана свыше 120%.

Уборщику служебных помещений выплачивается должностной оклад со всеми стимулирующими и компенсационными выплатами (из средств от оказания платных услуг). При перевыполнении общего плана по платному зубопротезированию в размере 101% -120% выплачивается 10% должностного оклада, свыше 120% -20%.

Или же премиальные выплаты распределяются из фонда экономии заработной платы (платного или бесплатного зубопротезирования) согласно проведенного анализа по выполнению общего плана и сложившейся суммы экономии. Основанием для выплаты премии является приказ главного врача.

Выполнение плана является обязательным условием работы врача стоматолога-ортопеда и зубного техника.

Администрация имеет право менять план доведенной наработки в течение года на основании проведенного анализа по результатам работы отделения и величину стимулирующих выплат персоналу.

**ПОРЯДОК**  
**осуществления единовременных выплат**  
**по проекту «Приведи друга»**

В целях привлечения врачей, в том числе из других регионов, силами работающих сотрудников учреждения для работы в свое учреждение, будет иметь право на получение единовременной выплаты в размере 50 000 рублей за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Единовременная выплата предоставляется работающему сотруднику учреждения при соблюдении в совокупности следующих условий:

- трудоустройство привлеченного врача не менее чем на одну ставку на условиях нормальной продолжительности времени для данной должности;
- отсутствие у врача периодов работы в государственных медицинских организациях Липецкой области не менее 6 месяцев до момента трудоустройства;
- единовременная выплата будет производиться после отработки врачом не менее 3-х месяцев в данном учреждении.